

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
протокол от 28 августа 2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 28 августа 2015 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Тацинский казачий кадетский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский Техникум».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Тацинский казачий кадетский Техникум (далее – Техникум) – учреждение среднего профессионального образования, которое является государственным образовательным учреждением типа – государственное профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Предметом деятельности и целями создания Техникума является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 ст. 26.3 Федерального Закона от 06. 10. 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

1.3. Основными задачами Техникума являются:

- а) удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.4. Учредителем Техникума является Ростовская область. Функции учредителя выполняет департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

1.5. Учредительным документом Техникума является Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Устав).

1.6. Техникум имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Лицензия может быть изъята у Техникума государственным органом, выдавшим ее, в случае нарушения требований и нормативов, содержащихся в лицензии.

1.8. Государственная аккредитация Техникума проводится по его заявлению, в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Техникум может быть лишен государственной аккредитации в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами принимаемыми в соответствии с ним, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и распоряжениями Администрации Ростовской области, нормативно-правовыми и распорядительными актами департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области, договором с учредителем и настоящим Положением.

2. Прием в Техникум

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум».

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе.

Сроки приема документов на очную форму получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «ТККТ».

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «ТККТ». Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

При приеме в ГБПОУ РО «ТККТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Количество мест для приема обучающихся в ГБПОУ РО «ТККТ» за счет средств Ростовской области определяется государственным заданием на учебный год.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «ТККТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- документы о результатах необходимых медицинских осмотров (обследований).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

– документы о результатах необходимых медицинских осмотрах (обследованиях).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «ТККТ»;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, установленные государственным заданием, приемная комиссия ГБПОУ РО «ТККТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3. Образовательная деятельность Техникума

3.1. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального обра-

зования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.2. Техникум реализует государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет качественный образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, обеспечивает приобретение обучающимися квалификации.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, физической и общекультурной подготовке выпускников.

3.3. Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

Общие вопросы языковой политики в области образования регулируются законодательством Российской Федерации.

В Техникуме преподаются в качестве государственного языка - русский язык; в качестве иностранного языка могут преподаваться: английский, немецкий, французский и другие (при наличии специалиста) языки.

3.4. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. Учебный год в Техникум начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Техникума.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Объем обязательной учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Занятия по учебной и производственной практике проводятся с соблюдением гигиенического режима Техникума.

3.8. Учебная неделя в Техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.9. Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

3.10. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

3.11. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, а также при курсовом проектировании учебная группа Техникума при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.12. При финансировании профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, рабочих и специалистов средствами заказчиков в Техникуме комплектование учебных групп обучающимися численностью не ограничивается.

3.13. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной и зачетной системам.

Основными формами промежуточной аттестации студентов в Техникуме являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Решения о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам принимаются Педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Техникума.

3.14. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты, в соответствии с которыми осуществляется государственная итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация студентов в Техникуме осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

3.15. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогов. По отношению к студентам не допускаются методы физического и психического насилия.

3.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости студентов.

3.17. Подготовка квалифицированных рабочих, переподготовка и повышение квалификации в Техникуме осуществляется по профессиям (специальностям) согласно утвержденному Перечню профессий.

3.18. Техникум может реализовать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а также осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовку к военной службе.

3.19. Техникум может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.21. Документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, вы-

бывшему до окончания обучения в Техникуме, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4. Управление Техникумом

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБПОУ РО «ТККТ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Техникума является руководитель Техникума, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом ГБПОУ РО «ТККТ», органы, а именно: Совет Техникума, Попечительский совет, Общее собрание педагогических работников и представителей других категорий работников Техникума, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет профилактики, Совет студенческого самоуправления.

4.3. Руководителем Техникума является директор.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Техникума к компетенции учредителя Техникума или иных органов Техникума.

4.5. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор. Директор назначается учредителем.

4.6. Техникум самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Техникума.

4.7. Техникум осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.8. Техникум устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области; осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

4.9. Техникум самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество мест для приема студентов в ГБПОУ РО «ТККТ» за счет средств Ростовской области определяется государственным заданием на учебный год.

4.10. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Техникум несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, переподготовки, обучение вторым профессиям и повышении квалификации рабочих кадров, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

5. Обучающиеся Техникума

5.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Техникума в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

5.2. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума в учебное заведение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в учебное заведение для освоения дополнительных профессиональных программ и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.3. Права и обязанности обучающихся Техникума определены законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.4. Обучающиеся имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

5.5. Техникум в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

5.6. В Техникуме для студентов, получающих среднее профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно.

5.7. Привлечение обучающихся Техникума без их согласия и согласия их родителей или лиц, их заменяющих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной программой запрещается.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в Техникуме с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Техникумом. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала предоставлены помещение и соответствующие условия. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания студентов. Для обучающихся предусмотрено помещение для приема пищи.

5.10. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться один раз за весь период обучения академический отпуск на срок до двух лет. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.12. Выпускники Техникума, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности) с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам оценки «отлично» и не менее чем по 75 % других дисциплин учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ об окончании Техникума установленного образца с отличием.

5.13. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Техникума.

Не отчисляются обучающиеся из Техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Работники Техникума

6.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер, воспитатели, педагоги дополнительного образования), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государ-

ственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.4. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеям мира, достоинства личности и равноправия. Отношения работника Техникума и администрации регулируется контрактом (трудовым договором) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Техникума имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- в) избрание (быть избранными) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором.

6.6. Работники Техникума обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

Педагогическим работникам может быть предоставлен отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска в Техникуме определяется учредителем.

6.10. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. За успехи в учебном, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для педагогических работников устанавливается различие формы морального и материального поощрения.

6.12. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7. Экономическая деятельность Техникума

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Техникум несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Техникумом собственности. Контроль деятельности Техникума в этой части осуществляется учредителем. Государственная собственность, закрепленная за Техникумом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных техникуму его собственником, если иное не установлено законом.

7.3. Земельные участки предоставляются техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Техникума являются:

- имущество, закрепленное за Техникумом минимумом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Техникумом за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Техникума от его деятельности;

- бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Техникума, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области: от приносящей доходы деятельности Техникума, указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Техникума, предусмотренным Уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Техникум отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Техникума в части реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется за счет ассигнований соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Техникум может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.9. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум представляет в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра областного имущества, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.10. Техникум принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Директор несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.11. Техникум вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.12. Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума

8.1. Техникум в установленном законодательством порядке имеет право установить прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

8.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Техникуме, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке образовательными учреждениями с иными юридическими, а также физическими лицами.

8.3. Техникум может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Валютные средства, полученные Техникумом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступает в его оперативное управление и изъятию не подлежат.